

Oggetto: Visita guidata/Viaggio di istruzione - Programma analitico del viaggio.

Richiesta autorizzazione

Il docente responsabile _____ chiede l'autorizzazione ad effettuare visita guidata/viaggio di istruzione a _____ il giorno _____

- Classi partecipanti N. _____
- Alunni partecipanti N. _____
- Alunni con disabilità N _____
- Insegnanti accompagnatori N _____
- Docenti di sostegno N _____
- Educatori comunali N _____
- Data di effettuazione _____
- Partenza da _____ ore _____
- Arrivo a _____ previsto ore _____
- Mezzo di trasporto _____
- Della ditta _____
- Spesa pro - capite _____

Programma analitico (località, musei, monumenti, ecc..)

I richiedenti dichiarano e assicurano di:

- Aver acquisito il consenso scritto degli esercenti la patria potestà e di averli adeguatamente informati circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'uscita;
- Assicurare la presenza di un docente o collaboratore accompagnatore ogni 15 alunni.
- Aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni;
- Aver compilato e consegnato la dichiarazione di obbligo di vigilanza e di massima sorveglianza; •
- Informare, a visita conclusa, il Dirigente scolastico di eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della gita;
- Aver predisposto un programma alternativo di emergenza nel caso di impossibilità ad effettuare la visita programmata una volta raggiunta la località prevista;
- Gli accompagnatori dichiarano altresì che sono a conoscenza che l'autorizzazione dei familiari degli alunni non li esonera dalle responsabilità previste dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile, integrato dall'art.61 della Legge n° 312/80.
- A viaggio effettuato verrà consegnata prescritta relazione finale. Si allega alla presente elenco nominativo degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori.

Il docente responsabile

VISTO, SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico
Elena Ferrari